

Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge  
Postboks 4261 Nydalen  
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1579-6

15.01.2019

## **Statsbudsjettet 2019**

### **Tildelingsbrev til**

# **Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge i 2019.

Prop. 1 S (2018–2019) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2018 på grunnlag av Innst. 14 S (2018–2019).

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2019
2. Budsjettildeling for 2019
3. Andre forutsetninger
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2019
- Vedlegg 2: Rundskriv H-7/18
- Vedlegg 3: Årsrapport for 2019
- Vedlegg 4: Styringskalender 2019

## 1. Mål for 2019

Departementet har i Prop. 1 S (2018–2019) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2019. Vi viser til denne omtalen og ber Kulturtanken om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, å fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. Det er videre et mål å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

Målet for bevilgningen til Kulturtanken er å legge til rette for formidling av profesjonell kunst i skolen, jf. omtale under Prop. 1 S, kap. 325.

Kulturtanken er underlagt et mandat som er fastsatt av Kulturdepartementet og Kunnskapsdepartementet i fellesskap, jf. Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for Kulturtanken.

Kulturtanken ivaretar det nasjonale ansvaret for Den kulturelle skolesekken for alle kunstuttrykk, og forvalter statlige midler til DKS-ordningen. Tilskudd til Den kulturelle skolesekken for 2019 bevilges av overskuddet i Norsk Tipping AS til kulturformål, fordelt ved kongelig resolusjon etter avholdt generalforsamling i Norsk Tipping.

Følgende mål gjelder for Kulturtanken i 2019:

1. Effektiv og god forvaltning og styringsstruktur i Den kulturelle skolesekken
2. Høy kunstnerisk og formidlingsmessig kvalitet på tilbudet i Den kulturelle skolesekken innen alle kunstretninger, som samspiller med skolens læreplaner
3. Samarbeid med kultur- og utdanningssektor om innhold og kvalitet i Den kulturelle skolesekken

Målene skal bidra til departementets overordnede mål for bevilgninger til kulturformål, og følges opp gjennom styringsdialogen. Departementet har fastsatt hvilke styringsparametre som beskriver hvordan Kulturtanken skal nå sine mål i 2018, jf. vedlegg 1. Her går det også fram hvilke resultatmål virksomheten tar sikte på å nå i 2019. Resultatmålene skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig ressursbruk.

## 2. Budsjettildeling for 2019

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturtanken i budsjettåret 2019 jf. Prop. 1 S (2018–2019) og Innst. 14 S (2018–2019):

### 2.1. Utgifter

Kap. 325, post 01: kr 69 765 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppjøret 2018.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.

Kap. 325, post 21: kr 2 500 000

Kulturtanken disponerer beløpet til utviklingsprosjekter innenfor sitt ansvarsområde.

## **2.2. Inntekter**

Kap. 3325, post 01: kr 5 717 000

### **2.2.1. Merinntektsfullmakt**

For 2019 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Kulturtanken:

Virksomheten kan overskride bevilgningen under kap. 325, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3325, post 01.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

## **2.3. Budsjettfullmakter**

Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Kulturtanken må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

## **3. Andre forutsetninger**

### **3.1. Spesielle forutsetninger for disponeringen av den tildelte budsjettammen**

Kulturdepartementet og Kunnskapsdepartementet har satt i gang arbeidet med en barne- og ungdomskulturmelding, hvor kulturskole skal inngå. En viktig del av arbeidet med barne- og ungdomskulturmeldingen er å involvere barn og unge i ulike deler av landet, for å få frem deres stemme og legge til rette for politikktutvikling med vekt på deres synspunkt og perspektiver.

Kulturtanken er gitt oppdraget med å koordinere arbeidet med å utarbeide og gjennomføre et opplegg for involvering av barn og unge i politikktutviklingen, jf. brev datert 17. desember 2018. Oppdraget med innspill forventes ferdigstilt innen 1. oktober 2019.

### 3.2. **Fellesføringer 2019**

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-7/18 gjelder følgende to fellesføringer for alle statlige virksomheter i 2019:

#### **Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden**

Kulturtanken skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Kulturtanken skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 prosentmålet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har Kulturtanken hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Kulturtanken færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres.

I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

#### **Tiltak for å motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Kulturtanken skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Kulturtanken skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

For nærmere omtale av fellesføringene viser vi til vedlagte rundskriv H-7/18.

### 3.3. **Generelle forutsetninger**

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettammen at Kulturtanken følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2019, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2019.

### **3.4. Personalpolitikk**

Departementet forutsetter at Kulturtanken til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Kulturtanken skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Kulturtanken skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

### **3.5. Lærlinger**

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til Strategi for flere lærlinger i Staten (regjeringen.no) for nærmere omtale.

## **4. Rapportering**

### **4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2019**

Kulturanen skal levere en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2019, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **4.2. Årsrapport for 2019**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2019 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2020.

Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men ikke før den er behandlet i styringsdialogen med departementet.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 3.

### **4.3. Forvaltning av spillemidler**

Kulturtanken ivaretar det nasjonale ansvaret for Den kulturelle skolesekken for alle kunstuttrykk. Departementet viser til de oppgaver som Kulturtanken har ved forvaltning av spillemidler til Den kulturelle skolesekken. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilskuddsbrev.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2019. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2019, og kort forklaring til dette

## **5. Styringskalender**

Styringsdialogen mellom Kulturdepartementet og Kulturtanken er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Styringsdialogen består av referater fra styringsmøter og andre styringsdokumenter, jf. vedlagte styringskalender for 2019.

Med hilsen

Øystein Strand (e.f.)  
kst. ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for økonomistyring  
Kunnskapsdepartementet  
Riksrevisjonen