

# Tilskuddsordning for inkludering i kulturliv – Retningslinjer for søkere

Søknadsfrist 15.05.2021

## Om ordningen

---

Ordningen skal bidra til at barn og unge som ikke deltar i fritidsaktiviteter, får mulighet til å delta jevnlig i organiserte kulturaktiviteter sammen med jevnaldrende. Midlene skal fordeles til aktører i det frivillige kulturlivet som gjennom tiltak rettet mot barn og ungdom bidrar til å gi økt tilgang til fritidsaktiviteter.

## Målgruppe for tilskuddsordningen

Tilskuddet skal benyttes til tiltak rettet mot barn (6–12 år) og ungdom (13–19 år) som bidrar til mangfoldig deltakelse i kulturaktiviteter på tvers av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, sosial- og økonomisk bakgrunn og bosted.

## Hvem kan søke?

Søkere må være registrert i Frivillighetsregisteret

Enkeltpersoner, kommuner eller kommunale virksomheter og kommersielle foretak kan ikke stå som søker av støtte.

## Krav til søknad

---

- Prosjektet skal ha etablert samarbeid mellom ulike aktører; aktører med ulikt interesseformål, mellom profesjonelle og amatør/frivillige, eller tverrsektorielle samarbeid
- Prosjektet skal vise til gode strategier for å nå målgruppene i ordningen og har en plan for hvor mange det tas sikte på å nå.
- Prosjektet skal vide til mulighet for videreførelse etter endt tiltaksperiode uten nytt tilskudd
- Tilskudd skal sikre inkludering av barn og unge i tilbud der de er aktive deltakere, og ikke bare deltar som publikum.
- Tiltak skal organiseres uten at det oppleves som stigmatiserende.
- Det er et mål at tiltakene skal føre til deltakelse i ordinær aktivitet på jevnlig basis.
- Alle kunst og kulturuttrykk er omfattet.

Søknaden består av søknadsskjema med eventuelle vedlegg. Søknaden må tilfredsstillende de gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturtanken. Søknader som faller utenfor ordningen eller er ufullstendig vil bli avvist.

Søknadsfristen er satt til 15.05.2021

## Søknadsskjema

Les utlysningsteksten nøye før du begynner å fylle ut søknadsskjema.

### Slik behandles søknaden

---

1. Søkeren sender søknad innen søknadsfristen.
2. Søknaden registreres først i Kulturtankens arkiv og sendes derfra til saksbehandler forordningen. Saksbehandleren går gjennom alle søknader og foretar en kontroll av om de oppfyller formelle krav. Videre lager saksbehandleren en faglig tilråkning og forbereder sakspapirer til komité. Saksbehandleren følger saken gjennom hele prosessen, og er den som kan svare på søkerens spørsmål underveis.
3. Søknader blir vurdert av en internt.
4. Noen søknader vil presenteres for Ungdomsrådet for uttalelse.
5. Endelig innstilling ferdigstilles av intern komité og godkjennes av Kulturtankens direktør.
6. Vedtakslistene legges ut på Kulturtankens nettsider i etterkant av vedtak.  
Alle søkere får et skriftlig vedtaksbrev i løpet av kort tid etter at vedtak er fattet.

### Habilitet

---

Forvaltningslovens regler om habilitet gjelder for Kulturtanken. Habilitet vurderes for hver enkelt sak i hvert trinn av søknadsbehandlingen.

# Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling

---

## Utbetaling

Hele tilskuddet utbetales normalt innen tre uker etter at tilskuddet er akseptert.

## Bortfall av tilskudd – akseptfrist

Tilskuddet faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

## Rapportering

---

Rapport med prosjektrengskap skal leveres til innen utgangen av februar 2022.

Krav til hva regnskapet og rapporteringen skal inneholde fremkommer i tilskuddsbrevet.

Tilskuddet skal inngå som en inntekt på lik linje med andre inntekter til prosjektet, og fordeles etter gjeldende avtaler. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel.

## Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Ved manglende eller mangelfull rapportering for tidligere tilskudd kan eventuelle nye tilskudd til samme mottaker tilbakeholdes.

Kulturtanken kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

## Evaluering

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturtanken krever det.

## Hvordan sende inn rapporten

Du vil få to varsler om rapportering før rapportfristen. Det første kommer tre måneder før rapportfristen og det andre fire uker før fristen.