



Ti tips til kulturkontakter



1. Planlegg i god tid

- Bruk tid på å sette deg inn i programmet når det lanseres.
- Sett informasjon i system, og få DKS-besøk inn i årshjulet tidligst mulig. Helst før sommeren, senest ved starten av skoleåret.
- Presenter årets DKS-tilbud på et fellesmøte ved starten av skoleåret.



2. Sørg for gode prosesser for utvelging av program

- Be lærere komme med ønsker for sine klasser. De kjenner egne elever best og vet hva som treffer.
- Dann en arbeidsgruppe som velger ønskede produksjoner. På videregående er det naturlig at seksjonslederne deltar.
- Gå gjennom DKS-katalogen og gjør deg noen tanker i forkant av møtet om hvilke produksjoner som passer hvilke trinn eller klasser. På videregående bør du også tenke hvordan de kan knyttes til lærerplanen. Det gir et godt utgangspunkt for en gruppediskusjon og for utvelgelsen.
- Vær den som både selger inn og holder tilbake. Kulturkontakten er den som får tilbakemeldinger hvis det blir for mange besøk.
- Vær tydelig på at DKS er et bra og viktig tilbud for elevene og for skolen. Ordningen gjør skolen til en bedre plass å være for elevene og er et viktig bidrag til trivsel og fellesopplevelser.

3. Gjør det enkelt for lærere å finne informasjon

- Legg inn lenker til DKS-produksjonen som hver enkelt klasse skal se, når du sender ut informasjon. Informasjonen finner du på denkulturelleskolesekken.no/kontakt.
- Eposter med informasjon til lærerne bør være kortfattede. Legg mest vekt på hvor de finner informasjonen, og hvor tilbakemeldinger legges inn. De færreste lærere er interessert i å få informasjon om hele skolens DKS-program.



4. Ha en begrunnet tanke bak valg av kulturverter

- Få hjelp av kontaktlærere til å velge kulturverter.
- Velg elever som er sterke på det organisatoriske, og som er til å stole på.
- Lag klare retningslinjer for hva som er forventet av kulturvertene.



5. Vær i forkant når det gjelder besøket

- Ta kontakt med utøverne hvis de ikke selv tar kontakt. Det gjør gjerne ting enklere hvis du ofte er utilgjengelig på grunn av undervisning.
- Sørg for avklaring om det praktiske i god nok tid til å ordne ting som måtte dukke opp.
- Få oversikt over lang tid utøverne trenger til opprigg.
- Sjekk at skolen har det utøverne trenger av hjelpemidler.
- Spør om diettbehov hvis skolen skal servere lunsj.
- Avklar på forhånd om utøverne selv vil ønske publikum velkommen.





6. Ha løpende kontakt med DKS-administrasjonen

- Ta kontakt dersom du lurer på noe.
- Følg med på informasjonen som kommer fra regionskontoret. Sørg for å være oppdatert så informasjonen kommer til riktig tidspunkt for lærerne og elevene.
- Husk at det kan være mulig å endre tidspunkt hvis noe oppstår.
- Ikke glem at det å være kulturkontakt ikke går av seg selv. Du må være på.



7. Spre det glade budskap

- Heng opp plakater før skolebesøk.
Husk at kulturverter eller andre elever kan være de beste til å lage flotte plakater.
- Lag gjerne også en digital plakat og del den med både lærere og elever.
- Minn lærere på nær forestående besøk.

8. Vær en god vert så utøvere føler seg velkomne og sett

- Sørg for at både lærere og elever vet hvordan man er et godt publikum.
- Minn lærere på at de som rollemodeller ikke kan sitte på mobilen, småsnakke eller jobbe under forestillingen.
- Ha gjerne faste plasser hvis hele skolen skal se en forestilling sammen.
Det anbefales å sitte klassevis. Da vet alle hvor de skal sette seg.



9. Finn frem engasjementsgiret

- Prøv å være litt sprudlende og engasjert i besøket. Det er bra for deg selv - og det smitter.
- Ikke stress deg opp, men gå inn i det med glede. Det er ingen krise hvis stolene ikke står på geledd når utøverne kommer. Det går fint!
- Trekk frem elevgrupper som bearbeider stoffet på en god måte, til inspirasjon for andre klasser.

10. Sørg for å få ressursbruk opp på ledernivå

- Husk at det å være kulturkontakt ikke er hobbyen din, men en del av arbeidet ditt.
- Å være en god kulturkontakt handler mye om å få nok tid til arbeidsoppgavene. Snakk med lederen din dersom du kjenner at du ikke har den tiden du trenger. Spør hvordan lederen din ønsker at du skal prioritere, og hvordan det eventuelt er tenkt at du skal utøve rollen hvis den ikke er prioritert.
- Mange skoleledere tenker ikke på å sette av ressurser hvis det ikke blir påpekt at det er et behov.
En rektor har hundre millioner ting å tenke på. Du må ta ansvar. Det er viktig å løfte det opp på ledernivå.

