

### III.2 Særavtale om arbeidstid for undervisningspersonalet i Osloskolen

**Avtalens status:** Avtalen blir innplassert i del C i avtalestrukturen.

#### 1. Avtalens parter

Avtalen er inngått mellom Oslo kommune på den ene side og Utdanningsforbundet på den annen side og gjelder for undervisningspersonalet i Osloskolen.

#### 2. Formål

Hovedformålet med avtalen er å stimulere til skoleutvikling, samarbeid og selvstyre i Osloskolen. For å medvirke til dette erkjenner partene et behov for økt etterutdanning og kompetanseutvikling.

Avtalen har bl.a. til formål å:

- Bedre kvaliteten på undervisningen
- Gi den enkelte elev mer tilpasset opplæring
- Gi økt lærertilgjengelighet og derav mulighet for bedre kontakt mellom lærere, elever og foresatte
- Legge til rette for bedre samarbeid mellom lærerne og mellom lærerne og skoleledelsen
- Skape mulighet for større fleksibilitet for den enkelte
- Gi større muligheter for å fordele arbeidsoppgavene mellom lærerne, og derigjennom en god utnyttelse av den enkeltes kompetanse
- Gi læreren et profesjonelt handlingsrom
- Gi gode og forutsigbare arbeidsvilkår og en arbeidsbelastning tilpasset den enkelte lærers situasjon
- Gi muligheter for å tilrettelegge arbeidssituasjonen for eldre lærere (seniortiltak)
- Gi muligheter for å tilrettelegge for økt kompetanseheving av undervisningspersonalet
- Å legge til rette for et bedre arbeidsmiljø som kan medvirke til redusert sykefravær i Osloskolen

Partene viser til at hovedformålet med avtalen er å gi en kvalitativ bedring av læringsmiljøet og å gi lærerne trygge, utviklende og forutsigbare arbeidsvilkår med en arbeidsbelastning tilpasset den enkelte lærers situasjon. Avtalen *i seg selv* gir ikke grunnlag for å redusere behovet for lærerstillinger

#### 3. Årsverket

Undervisningspersonalets samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og over). Av årsverket er 38 uker sammenfallende med elevenes skoleår. Tiden utenom elevenes skoleår nyttes til kompetanseutvikling og planlegging av skoleåret.

Utover dette fastsetter partene på skolenivå selv hvilke bestemmelser de vil ta inn i en lokal avtale. Slike bestemmelser kan regulere:

Arbeidsårets utstrekning, fordeling av tid til undervisning, for- og etterarbeid og kompetanseutvikling m.m.

#### 4. Undervisningstid

Innenfor de lærertimer som er til disposisjon på skolen, avtales hvilken undervisningstid den enkelte lærer skal ha. Det vises i den sammenheng også til punktet om fordeling av arbeidsoppgaver.

#### 5. Fordeling av arbeidsoppgaver

Ved fastsettelsen av antall undervisningstimer må det tas hensyn til de fag den enkelte skal undervise i.

Det skal videre legges vekt på:

- Den enkelte lærers kompetanse, erfaring og alder
- Gruppestørrelse og elevgrunnlag
- Antall fag og elevgrupper den enkelte lærer har ansvar for
- Kompleksiteten i fag, omfanget av vurderingsoppgaver og rettebyrden
- Omfanget av faglig-administrative arbeidsoppgaver
- Seniorpolitiske tiltak
- Tid til kontaktlærertjeneste
- Behov for teamledelse, seksjonsledelse og andre typer lokale funksjoner

Det må settes av tilstrekkelig tid til for- og etterarbeid.

#### 6. Arbeidsplaner

Det skal utarbeides arbeidsplaner i henhold til denne avtalen. Prinsippene vedrørende innhold, utarbeiding og endring av arbeidsplaner, herunder prinsipper for arbeidsbelastning, når arbeidstiden er plassert, drøftes med organisasjonene på skolen med bakgrunn i denne avtalen.

Arbeidsåret kan deles inn i inntil 8 planperioder, hvor en forholdsmessig del av årsarbeidet skal utføres i den enkelte planperiode. Det kan avvikes fra dette ved enighet mellom rektor og den enkelte arbeidstaker.

Arbeidsgiver utarbeider individuelle arbeidsplaner for den enkelte planperiode. Utarbeidelsen av arbeidsplaner skjer etter samtale med arbeidstaker som kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Arbeidsplanen skal foreligge før starten på en planperiode.

Minst en gang pr. skoleår skal partene på skolenivå gjennomgå de fysiske arbeidsforholdene med hensyn til arbeidsplasser og nødvendige hjelpemidler. Med grunnlag i denne gjennomgangen kan det avtales generelle ordninger for hjemmearbeid.

Dersom de fysiske arbeidsforholdene for det pedagogiske personalet ikke er tilfredsstillende på skolen skal det inngås avtaler om at deler av arbeidstiden skal kunne utføres som hjemmearbeid.

I tillegg kan det mellom rektor og lærer avtales individuelle ordninger for hjemmearbeid

Arbeidsplanen kan endres med 2 ukers varsel med mindre partene på den enkelte skole blir enige om kortere frist

#### 7. Prosedyrer

Arbeidstidsavtalen skal bidra til størst mulig profesjonalitet i lærernes yrkesutøvelse slik at opplæringstilbudet til elevene blir best mulig. Avtalen skal legge til rette for varierte arbeidsformer og til at arbeidstiden kan nyttes best mulig i forhold til organiseringen av arbeidet på den enkelte

skole. Avtalen skal sikre den enkelte lærer tilstrekkelig og rimelig tid til alle oppgaver som følger direkte eller indirekte av undervisningsoppgavene.

I tillegg til selve undervisningen består lærernes arbeid i hovedsak av annen tid sammen med elevene, kollegialt samarbeid, individuelt arbeid, kompetanseutvikling og samarbeid med foresatte og andre instanser utenfor skolen.

Avtalen skal gjøre det mulig for den enkelte skole å vurdere forholdet mellom tid til undervisning og tid til andre oppgaver ut fra en vurdering av byrdefullhet knyttet til undervisningen.

Avtalene gjelder for ett skoleår (01.08 – 31.07), så sant en ikke blir enige om noe annet.

#### *Lokal behandling*

På den enkelte skole føres det forhandlinger med utgangspunkt i denne avtalen, den enkelte skoles pedagogiske plattform og den øvrige situasjonen ved skolen.

Før arbeidet med forhandlingene starter, skal partene drøfte og søke å komme fram til omforente utviklingsmål for skolen, prosesser for å nå disse og hvilke tiltak det er enighet om å iverksette for å stimulere til innsats for å nå målene. Det er viktig at denne prosessen bidrar til å utvikle samhandling og tillitsoppbygging mellom partene. Denne avtalen kan kun fungere tilfredsstillende der hvor tillit og likeverdighet preger samarbeidet. Det skal ikke legges press på partene på skolenivå som begrenser et reelt lokalt handlingsrom.

Arbeidet med den konkrete utformingen av de enkelte lokale avtaler fordrer et konstruktivt samarbeid mellom partene, basert på den enkelte skole. Det forutsettes at de lokale partene gjør sitt ytterste for å oppnå enighet.

Forhandlingene kan føre til at en blir enige om hele den sentrale avtalen, deler av avtalebestemmelsene i den sentrale avtalen eller en avtale bygget opp på annet grunnlag. Men for alle alternativ skal den lokale avtalen fastsettes med bakgrunn i felles utviklingsmål for skolen.

Hver av partene kan be om bistand fra partene i Utdanningsetaten. Ber en av partene om bistand, kan den andre parten gjøre det samme.

Forhandlingene skal være gjennomført senest innen 01.04.

Det settes opp referat fra forhandlingene. Referatet må blant annet inneholde hva en er enige om. Dersom det er uenighet, må referatet beskrive uenigheten med partenes begrunnelse.

Referatet sendes via Utdanningsetaten til Byrådsavdeling for finans og utvikling.

For de punktene der de lokale partene ikke kommer til enighet, gjelder aktuelle tvistebestemmelser i punkt 8.

## **8. Tvistebestemmelser**

### **a) Arbeidsårets utstrekning**

Av årsverket er 38 uker sammenfallende med elevenes skoleår. I tillegg avsettes 1 uke til kompetanseutvikling og planlegging mv.

Arbeidet skal utføres innenfor 45 fortløpende uker.

Den daglige arbeidstid skal ikke overstige 9 timer .

### **b) Inndeling av årsverket**

Det avsettes 1300 timer på barnetrinnet, 1225 timer på ungdomstrinnet og 1150 timer i videregående opplæring til undervisning, for- og etterarbeid samarbeid m.m.

I denne tiden inngår en uke med 37,5 timer og tid til undervisning slik den framkommer av vedlagte tabell.

Undervisningspersonalet avvikler spisepauser innenfor arbeidsplanfestet tid.

Resten av årsverket disponeres av læreren til for- og etterarbeid.

### **c) Seniortiltak**

Lærere over 55 og 60 år har rett til å få en lette i sin undervisning tilsvarende hhv 5,8 % og 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller hhv 55 og 60 år. Den reduserte undervisningstiden nyttes til pedagogisk arbeid og forutsettes å lette den enkelte lærers arbeidssituasjon.

### **d) Andre arbeidsoppgaver**

Har lærere arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i årsrammen for undervisning, behandles dette på følgende måte:

- a. Arbeidet utføres i arbeidsplanfestet tid om ikke annet avtales.
- b. Reduksjon for å utføre kontaktlærertjeneste, kontaktlærer for elevrådet og andre funksjoner der reduksjonen samlet utgjør 15 % av årsrammen for undervisning eller mindre, medfører ingen endring i arbeidsplanfestet tid.
- c. Der reduksjonen utgjør undervisning tilsvarende 40 % av årsrammen for undervisning eller mer, kan arbeidsplanfestet tid økes inntil 1 462,5 timer.
- d. For arbeidsoppgaver der det gis reduksjon i årsrammen for undervisning som i størrelse ligger mellom b og c, fastsettes arbeidsplanfestet tid ned bakgrunn i bestemmelsene i b og c.
- e. Tildeling av andre oppgaver i henhold til seniortiltakene, jf punkt 4, medfører ikke økning i arbeidsplanfestet tid.
- f. Der reduksjonene utgjør undervisning tilsvarende 70 % av årsrammen for undervisning eller mer, kan arbeidsåret økes inntil 40 uker.
- g. Til rådgivningstjeneste på ungdomstrinnet og i videregående opplæring nyttes en grunnressurs på 5 % av et årsverk + minimum 38 timer lærerårstimer pr. påbegynt 25. elev.

## **9. Avtalens varighet**

Den sentrale avtalen tas i bruk skoleåret 2006/2007 så sant ikke partene på skolenivå blir enige om noe annet. Partene er enige om at den nye avtalen iverksettes etter felles skoling og at det skal gis god tid til å implementere avtalen.

Partene evaluerer avtalen etter skoleåret 2008/2009 senest før 1. oktober 2009. Denne evalueringen skal være ett av grunnlagene for forhandlingene pr. 1.5.2010.

Avtalen gjelder f.o.m. 01.05.2006 og t.o.m 30.04.2010. Avtalen fornyes deretter for 1 år om gangen dersom den ikke blir lovlig sagt opp. Oppsigelsesfristen er 3 måneder før utløp.

**Felles protokolltilførsel:**

Partene viser til at de sentrale overenskomstene i Oslo kommune er gjennomgående for alle skoler.

## 10. Årsrammer

## a) Årsrammer i videregående opplæring

## Gammel struktur - fag fordelt på årsrammer

**Årsramme 847**

<b>Kroppsov.</b>	AØA	GK
<b>Kroppsov.</b>	AØA	VK I
<b>Kroppsov.</b>	Yrkesfag	GK
<b>Kroppsov.</b>	Yrkesfag	VK I
<b>Kroppsov.</b>	MDD	GK
<b>Kroppsov.</b>	MDD	VK I
<b>Kroppsov.</b>	AØA	VK II
<b>Kroppsov.</b>	Yrkesfag	VK II
<b>Kroppsov.</b>	MDD	VK II
<b>FPF/PF</b>	Mek. Fag /KP	GK
<b>FPF/PF</b>	Mek. Fag /KP	VK I
<b>FPF/PF</b>	Mek. Fag /KP	VK II

<b>FPF/PF</b>	Hot./Nær	VK I
<b>FPF/PF</b>	Hot./Nær	VK II
<b>FPF/PF</b>	Byggfag/T.bygg	VK I
<b>FPF/PF</b>	Byggfag/T.bygg	VK II
<b>FPF/PF</b>	Trearb.fag/Form	VK I
<b>FPF/PF</b>	Trearb.fag/Form	VK II
<b>FPF/PF</b>	Naturbruk	VK I

**Årsramme 810**

<b>FPF/PF</b>	Helse/sos	GK
<b>FPF/PF</b>	Helse/sos	VK I
<b>FPF/PF</b>	Helse/sos	VK II
<b>FPF/PF</b>	Elektrofag	GK
<b>2. fr.språk</b>	Hotell/nær	VK I
<b>FPF/PF</b>	Naturbruk	VK II

**Årsramme 778**

<b>FPF/PF</b>	Elektrofag	VK I
<b>FPF/PF</b>	Elektrofag	VK II
<b>FPF/PF</b>	Salg/service	GK
<b>FPF/PF</b>	Med./komm	GK
<b>FPF/PF</b>	MDD	GK

**Årsramme 739**

<b>Samf.fag*</b>	Yrkesfag	VK I
<b>Samf.fag*</b>	Idrett	VK I
<b>Samf.fag*</b>	MDD	VK I
<b>Samf.fag*</b>	AØA	VK I
<b>Naturfag*</b>	AØA	GK
<b>Naturfag*</b>	Yrkesfag	GK
<b>Naturfag*</b>	Yrkes/På	VK II
<b>Naturfag*</b>	Idrett	GK
<b>Naturfag*</b>	MDD	GK
<b>2. fr.språk</b>	AØA	GK
<b>2. fr.språk</b>	Idrett	GK
<b>2. fr.språk</b>	MDD	GK
<b>Historie</b>	AØA	VK I
<b>Geografi</b>	AØA	VK I
<b>Øk/info</b>	AØA	GK
<b>Naturfag</b>	Naturbruk	GK
<b>Historie</b>	Yrkes/På	VK II
<b>Historie</b>	Idrett	VK II
<b>Historie</b>	MDD	VK II
<b>Historie</b>	AØA	VK II
<b>FPF/PF</b>	Idrett	GK
<b>FPF/PF</b>	Salg/service	VK I
<b>FPF/PF</b>	Salg/service	VK II
<b>FPF/PF</b>	Med./komm	VK I

**Årsramme 856**

<b>FPF/PF</b>	Hot./Nær	GK
<b>FPF/PF</b>	Byggfag/T.bygg	GK
<b>FPF/PF</b>	Trearb.fag/Form	GK
<b>FPF/PF</b>	Naturbruk	GK

**Årsramme 759**

<b>Rel/etikk</b>	Idrett	VK II
<b>Rel/etikk</b>	MDD	VK II
<b>Rel/etikk</b>	AØA	VK II

**Årsramme 700**

<b>Norsk*</b>	AØA	GK
<b>Norsk*</b>	Yrkesfag	GK
<b>Norsk*</b>	Yrkesfag	VK I
<b>Norsk*</b>	Idrett	GK
<b>Norsk*</b>	MDD	GK
<b>Engelsk*</b>	AØA	GK
<b>Engelsk*</b>	Yrkesfag	GK
<b>Engelsk*</b>	Yrkesfag	VK I
<b>Matematikk*</b>	AØA	GK
<b>Matematikk*</b>	Yrkesfag	GK
<b>Matematikk*</b>	Idrett	GK
<b>Matematikk*</b>	MDD	VK I
<b>Engelsk</b>	Idrett	GK
<b>Engelsk</b>	MDD	GK
<b>Ma/str/led</b>	AØA	VK I
<b>Rettslære</b>	AØA	VK I
<b>Samf.øk</b>	AØA	VK I
<b>Samf.øk</b>	AØA	VK II
<b>Info.tekn.</b>	AØA	VK I
<b>Info.tekn.</b>	AØA	VK II
<b>FPF/PF</b>	Idrett	VK I
<b>FPF/PF</b>	Idrett	VK II
<b>FPF/PF</b>	MDD	VK I
<b>FPF/PF</b>	MDD	VK II
<b>FPF/PF</b>	Med./komm	VK II

**Årsramme 661**

<b>Engelsk</b>	Yrkes/På	VK II
<b>Engelsk PF</b>	AØA	VK I
<b>Engelsk PF</b>	AØA	VK II
<b>2. fr.språk</b>	AØA	VK I
<b>2. fr.språk</b>	AØA	VKII
<b>2. fr.språk</b>	Idrett	VK I
<b>2. fr.språk</b>	MDD	VK I
<b>Bed.øk</b>	AØA	VK I
<b>Nær.øk</b>	AØA	VK I
<b>Nær.øk</b>	AØA	VK II
<b>Medie/info</b>	AØA	VK I
<b>Medie/info</b>	AØA	VK II
<b>Ma/str/led</b>	AØA	VK II
<b>Rettslære</b>	AØA	VK II
<b>Pol/samf</b>	AØA	VK I
<b>Pol/samf</b>	AØA	VK II
<b>Matematikk</b>	Yrkes/På	VK II
<b>Matte PF</b>	AØA	VK I
<b>Matte PF</b>	AØA	VK II
<b>Geofag 1/2</b>	AØA	VK I
<b>Geofag 1/2</b>	AØA	VK II
<b>Fysikk PF</b>	AØA	VK I
<b>Fysikk PF</b>	AØA	VK II
<b>Kjemi PF</b>	AØA	VK I
<b>Kjemi PF</b>	AØA	VK II
<b>Bio PF</b>	AØA	VK I
<b>Bio PF</b>	AØA	VK II

**Årsramme 622**

<b>Norsk</b>	AØA	VK I
<b>Norsk</b>	AØA	VK II
<b>Nordsamisk</b>	AØA	VK I
<b>Nordsamisk</b>	AØA	VK II
<b>Samisk 2. spr</b>	AØA	VK I
<b>Samisk 2. spr</b>	AØA	VK II
<b>Norsk*</b>	Yrkes/På	VK II
<b>Norsk*</b>	Idrett	VK I
<b>Norsk*</b>	Idrett	VK II
<b>Norsk*</b>	MDD	VK I
<b>Norsk*</b>	MDD	VK II

\* Når det faktiske antall elever i klassen er 1-15, økes årsrammen med 70 timer.

## Ny struktur - fag fordelt på årsrammer

**Årsramme 847**

Fag	Ut.program	Trinn
<b>Kroppsov.</b>	Stud.spes	Vg1
<b>Kroppsov.</b>	Stud.spes	Vg2
<b>Kroppsov.</b>	Stud.spes	Vg3
<b>Kroppsov.</b>	Yrkesfag	Vg1
<b>Kroppsov.</b>	Yrkesfag	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Naturbruk	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Rest. Og mat	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Rest. Og mat	Vg3
<b>FPF/PF</b>	Bygg og anl.	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Bygg og anl.	Vg3
<b>FPF/PF</b>	Design og hå	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Design og hå	Vg3
<b>FPF/PF</b>	Tekn/ind.pro	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Tekn/ind.pro	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Tekn/ind.pro	Vg3

**Årsramme 810**

Fag	Ut.program	Trinn
<b>FPF/PF</b>	Helse/sos	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Helse/sos	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Helse/sos	Vg3
<b>FPF/PF</b>	Elektrofag	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Naturbruk	Vg3

**Årsramme 778**

Fag	Ut.program	Trinn
<b>FPF/PF</b>	Elektrofag	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Elektrofag	Vg3
<b>FPF/PF</b>	Serv/samf	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Med./komm	Vg1
<b>FPF/PF</b>	MDD	Vg1

**Årsramme 700**

Fag	Ut.program	Trinn
<b>Norsk*</b>	Stud.spes	Vg1
<b>Norsk*</b>	Yrkesfag	Vg1
<b>Norsk*</b>	Yrkesfag	Vg2

**Årsramme 739**

Fag	Ut.program	Trinn
<b>Samf.fag*</b>	Yrkesfag	Vg2
<b>Samf.fag*</b>	Idrett	Vg2
<b>Samf.fag*</b>	MDD	Vg2
<b>Samf.fag*</b>	Stud.spes	Vg2
<b>Naturfag*</b>	Stud.spes	Vg1
<b>Naturfag*</b>	Yrkesfag	Vg1
<b>Naturfag*</b>	Yrkes/På	Vg3
<b>Naturfag*</b>	Idrett	Vg1
<b>Naturfag*</b>	MDD	Vg1
<b>2. fr.språk</b>	Stud.spes	Vg1
<b>2. fr.språk</b>	Idrett	Vg1
<b>2. fr.språk</b>	MDD	Vg1
<b>Historie</b>	Idrett	Vg2
<b>Historie</b>	MDD	Vg2
<b>Historie</b>	Stud.spes	Vg2
<b>Geografi</b>	Idrett	Vg2
<b>Geografi</b>	MDD	Vg2
<b>Geografi</b>	Stud.spes	Vg2
<b>Historie</b>	Yrkes/På	Vg3
<b>Historie</b>	Idrett	Vg3
<b>Historie</b>	MDD	Vg3
<b>Historie</b>	Stud.spes	Vg3
<b>FPF/PF</b>	Formgiv	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Idrett	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Serv/samf	Vg2
<b>FPF/PF</b>	Serv/samf	Vg3

**Årsramme 856**

<b>FPF/PF</b>	Rest. Og mat	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Bygg og anl.	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Design og hå	Vg1
<b>FPF/PF</b>	Naturbruk	Vg1

**Årsramme 759**

<b>Rel/etikk</b>	Idrett	Vg3
<b>Rel/etikk</b>	MDD	Vg3
<b>Rel/etikk</b>	Stud.spes	Vg3

**Årsramme 661**

Fag	Ut.program	Trinn
<b>Engelsk PF</b>	Stud.spes	Vg2
<b>Engelsk PF</b>	Stud.spes	Vg3
<b>2. fr.språk</b>	Stud.spes	Vg2



Norsk*	Idrett	Vg1
Norsk*	MDD	Vg1
Engelsk*	Stud.spes	Vg1
Engelsk*	Yrkesfag	Vg1
Engelsk*	Yrkesfag	Vg2
Matematikk*	Stud.spes	Vg1
Matematikk*	Yrkesfag	Vg1
Matematikk*	Idrett	Vg1
Matematikk*	MDD	Vg1
Engelsk	Idrett	Vg1
Engelsk	MDD	Vg1

Ant.spr. og ku.	Stud.spes	Vg2
Kultur/komm	Stud.spes	Vg2
Kultur/komm	Stud.spes	Vg3

Info.tekn. Samf.	Stud.spes	Vg2
Info.tekn. Samf.	Stud.spes	Vg3
Ma/str/led	Stud.spes	Vg2
Rettslære	Stud.spes	Vg2
Samf.øk	Stud.spes	Vg2
Samf.øk	Stud.spes	Vg3
Info.tekn.	Stud.spes	Vg2
Info.tekn.	Stud.spes	Vg3
FPF/PF	Idrett	Vg2
FPF/PF	Idrett	Vg3
FPF/PF	MDD	Vg2

FPF/PF	MDD	Vg3
FPF/PF	Formgiv	Vg2
FPF/PF	Formgiv	Vg3
FPF/PF	Med./komm	Vg3

2. fr.språk	Yrkes/På	Vg3
2. fr.språk	Idrett	Vg2
2. fr.språk	MDD	Vg2
Latin/Gresk	Stud.spes	Vg2
Latin/Gresk	Stud.spes	Vg3
Hist/filosofi	Stud.spes	Vg2
Hist/filosofi	Stud.spes	Vg3
Nær.øk	Stud.spes	Vg2
Nær.øk	Stud.spes	Vg3
Medie/info	Stud.spes	Vg2
Medie/info	Stud.spes	Vg3
Ma/str/led	Stud.spes	Vg3
Rettslære	Stud.spes	Vg3
Pol/samf	Stud.spes	Vg2
Pol/samf	Stud.spes	Vg3
Matematikk	Stud.spes	Vg2
Matematikk	Yrkes/På	Vg3
Matematikk	Idrett	Vg2
Matematikk*	MDD	Vg2
Matte PF	Stud.spes	Vg2
Matte PF	Stud.spes	Vg3
Geofag 1/2	Stud.spes	Vg2
Geofag 1/2	Stud.spes	Vg3
Fysikk PF	Stud.spes	Vg2
Fysikk PF	Stud.spes	Vg3
Kjemi PF	Stud.spes	Vg2
Kjemi PF	Stud.spes	Vg3
Bio PF	Stud.spes	Vg2
Bio PF	Stud.spes	Vg3
Tekno/forsk	Stud.spes	Vg2
Tekno/forsk	Stud.spes	Vg3

### Årsramme 622

Fag	Ut.program	Trinn
Norsk	Stud.spes	Vg2
Norsk	Stud.spes	Vg3
Nordsamisk	Stud.spes	Vg2
Nordsamisk	Stud.spes	Vg3
Samisk 2. spr	Stud.spes	Vg2
Samisk 2. spr	Stud.spes	Vg3
Norsk	Yrkesf/På	Vg3
Norsk	Idrett	Vg2
Norsk	Idrett	Vg3
Norsk	MDD	Vg2
Norsk	MDD	Vg3

\* Når det faktiske antall elever i klassen er 1-15, økes årsrammen med 70 timer.

## b) Årsrammer grunnskolen

Trinn	Årsramme
1. trinnet	<b>988</b> alle fag
ungdomstrinnet	<b>808</b> Norsk samisk som førstespråk tegnspråk som førstespråk norsk fordypning tegnspråk fordypning
	<b>847</b> Engelsk og heimkunnskap
	<b>885</b> Øvrige fag
	<b>948</b> kunst og håndverk kroppøving

### c) Undervisning av elever fra ulike utdanningsprogram/programfag og/eller opplæringsnivåer

Dersom en lærer skal ha undervisning i forskjellige utdanningsprogram/programfag og/eller opplæringsnivåer med ulike årsrammer for undervisning, skal laveste årsramme brukes.

### d) Valgfrie programfag

Årsrammen for undervisning i valgfrie programmer er den samme som for tilsvarende felles programfag på trinnet i utdanningsløpet.

### e) Prosjekt til fordypning

Årsrammen for undervisning for prosjekt til fordypning er den samme som for felles programfag på gjeldende utdanningsprogram. Ved undervisning av en gruppe elever i prosjekt der målene i læreplanen er hentet fra flere utdanningsnivåer og/eller utdanningsprogram, gjelder laveste årsramme for undervisning.

### f) Undervisning av elever fra ulike linjer, studieretninger eller klasstrinn i samme undervisningstid

Dersom en lærer i samme undervisningstid underviser elever fra forskjellige linjer/studieretninger eller klasstrinn i fag som gir grunnlag for ulik årsramme for undervisning, skal laveste årsramme brukes.

## III.3 Lønn/lønnsbestemmelser mv

### Lønn m.v. for administrative stillinger i skoleverket – pr. 01.05.08

#### Kriterietallet

Det er kriterietallet (elevtallet) pr. 01.10 i skoleåret som er utgangspunkt for lønnsfastsettelse ved tiltredelsestidspunktet.

For nye skoler /ved vesentlig utvidelse vil antall elever når skolen er ferdig utbygd/utvidet være kriterietallet.

For grunnskoler og videregående skoler gjelder følgende tabell:

<b>Elevtall</b>	<b>Ltr. Rektor</b>	<b>Ltr. ass. rektor</b>	<b>Ltr. uinsp/avd.leder</b>
0 – 250	60	53	51
251 – 400	63	56	53
401 – 550	66	59	55
551 -	69	62	56

For spesialskolene (grunnskoler og videregående skoler)

<b>Antall elever/opp til antall årsverk</b>	<b>Ltr. Rektor</b>	<b>Ltr. ass. rektor</b>	<b>Ltr. uinsp/avd.leder</b>
0 – 250 elever = opp til 27 årsverk	60	53	51
251 – 400 elever = opp til 40 årsverk	63	56	53
401 – 550 elever = opp til 100 årsverk	66	59	55

**For voksenopplæringssettene (elevtall er omregnet til årskullelever)**

<b>Elevtall</b>	<b>Ltr. Rektor</b>	<b>Ltr. ass. rektor</b>	<b>Ltr. uinsp/avd.leder</b>
0 – 250	60	53	51
251 – 400	63	56	53
401 – 550	66	59	55
551 -	69	62	56

Tabellen brukes ved første gangs innplassering. Første gangs innplassering vil være pr. 01.05.2008 eller ved nyansettelse. Eventuell økning eller reduksjon av elevtallet etter første gangs innplassering endrer ikke lønsplasseringen.

#### **Sikringsbestemmelse**

Skoleledere skal lønnes minst 4 lønnstrinn høyere enn det lønnstrinn vedkommende ville hatt i undervisningsstilling etter kompetanse og tjenesteansiennitet.

Videregående skoler innplasseres minimum i kriteriet: 401-550

Skoleledere i videregående skole med 4 eller flere studieprogram lønnes minst 2 lønnstrinn høyere enn kriterietallet tilsier.

#### **Andre tillegg til administrative stillinger**

##### **Funksjonsoppgaver**

Skoleledere gis funksjonsavlønnning som for undervisningspersonale.

##### **Seniortillegg**

Seniortillegg defineres som et funksjonstillegg.

Tillegget gjelder rektor, assisterende rektor og undervisningsinspektør.

Tillegget gis som alternativopprykk, tilsvarende 40 T-trinn. (Avrundet oppover)

### III.4 Funksjonstillegg - pedagogisk personale (ikke skoleledere)

#### 1. Funksjonstillegg

Funksjonstillegg gis som T-trinns tillegg og skal, med unntak av punkt 2 og 5, minimum tilsvare verdien av to lønnstrinns tillegg til det lønnstrinnet vedkommende pr. 01.10. hvert år er lønnet etter på hovedlønnstabellen, dog minimum 40 T-trinn.

Funksjonstillegg utbetales fullt ut for hver funksjon og uavhengig av stillingsprosent, men tillegget inngår ikke i grunnlaget for overtidsbetaling.

Funksjonstillegg er tidsbegrenset for den tid man innehar funksjonen, og utbetales sammen med månedslønn som tillegg til denne. Dersom en ny arbeidstaker overtar den samme funksjonsoppgaven, tilstås også den nye arbeidstakeren funksjonstillegget. Funksjonstillegg er pensjonsgivende.

#### 2. Kontaktlærertjeneste (Klassestyrere)

Det skal drøftes om (tidsressurs) for kontaktlærertjeneste, jf. rundskriv F-26-03 av 22.12.2003 fra UFD:

a) Den samlede tidsressursen til kontaktlærere ved den enkelte skole beregnes etter de avtaler som gjaldt for tidsressurs til klassestyrertjeneste pr. 31.07.2003.

De aktuelle statlige avtaler er:

Særavtale om leseplikter og tidsressurser i grunnskolen pkt 2.2.

Særavtale om leseplikter og tidsressurser i den videregående skolen og teknisk fagskole pkt. 2.2 og 2.3 Særavtale om særskilte lønns- og arbeidsvilkår i voksenopplæringen.

b) Godtgjøring til kontaktlærertjeneste

1. Godtgjøring for kontaktlærertjeneste er kr 5000 pluss kr 525 pr. elev man er kontaktlærer for, dog slik at ved færre enn 6 elever gis det kr 8000 i godtgjøring.

2. Det forhandles om regulering av godtgjøringen ved hvert hovedtariffoppgjør. Partene er enige om at godtgjøringen over tid skal ha en utvikling som muliggjør videreføring av kontaktlærertjenesten på samme nivå, og at det blant annet bør ses hen til omfanget av de øvrige lønnsreguleringer som avtales mellom partene i Oslo kommune.

3. Partene i Utdanningsetaten kan ytterligere regulere godtgjøringen gjennom lokale forhandlinger, innenfor rammen av de retningslinjer for lokale forhandlinger som til enhver tid er fastsatt mellom de sentrale parter i Oslo kommune.

4. Tidligere avtaler om godtgjøring til kontaktlærertjeneste (klassestyrere) opphører fra iverksettelsestidspunktet, jf punkt 5. Tidsressurs til kontaktlærere skal dog beregnes på grunnlag av gjeldende avtaler.

5. Avtalen gjelder fra 01.01.2008. til 30.04.2010.

**Tidsressurs til kontaktlæreren beregnes på grunnlag av følgende avtaler:**

**Særavtale om leseplikter og tidsressurser i grunnskolen pkt 2.2.**

#### 2.2. Klassestyrertjenesten

Til klassestyrertjenesten konverteres én leseplikttime pr. klasse. Tidsressursen til klassestyrertjenesten skal ikke timeplanfestes, men det er en forutsetning at klassestyreren er tilgjengelig til bestemte tider, bl.a. av hensyn til elevenes foresatte.

Denne ordningen gjelder også klasser/grupper for spesialundervisning pr. 6 elever.

Til klassestyrertjenesten i klasser på ungdomstrinnet med mer enn 28 elever, konverteres en tilleggsressurs på ¼ leseplikttime pr. klasse.

### **Særavtale om leseplikter og tidsressurser i den videregående skolen og teknisk fagskole pkt. 2.2 og 2.3**

#### **2.2. Klassestyrerressurs**

Til klassestyrertjenesten beregnes en ressurs på 1,0 % av én full stilling pr. klasse, pluss et tillegg på 0,13 % pr. elev i klassen. Tidsressursen til klassestyrertjenesten skal ikke timeplanfestes, men det er en forutsetning at klassestyreren er tilgjengelig til bestemte tider, bl.a. av hensyn til elevenes foresatte.

Ved kurstilbud som er en videreføring av de tidligere fagskolene i landbruk, skal klassestyrer ha en ressurs på 5 % av full stilling pr. klasse.

#### **2.3. Klassestyrerressurs ved spesialklasser, yrkesfaglige studieretninger**

Ved beregning av tidsressurs til klassestyrer i spesialklasser skal brukes beregnet elevtall, og ikke faktisk elevtall i klassene.

Dette innebærer at klassestyrerressursen i spesialklasser med 4- eller 8-grupper skal beregnes som for full normalklasse, dvs. 15 elever i yrkesfaglige studieretninger.

### **Særavtale om særskilte lønns- og arbeidsvilkår i voksenopplæringen.3.3.**

Til klassestyrertjenesten konverteres 1 leseplikttime pr. klasse.

### **3. Konverterings- og vikarordninger m.v.**

Følgende bestemmelsene i særavtalene for grunnskolen, videregående skole/teknisk fagskole, for skoleledere i grunnskolen og videregående skole og for voksenopplæringen videreføres:

#### **Ressurser**

##### **a. Særskilte tidsressurser for grunnskolen**

#### **Tidsressurs for byrdefull arbeidssituasjon**

##### **Fordeling av ressursen:**

1. Ressurs til lærere med byrdefull arbeidssituasjon fastsettes til 2 årsrammetimer pr. elev ved den enkelte grunnskole — og 2 årsrammetimer pr. elev ved den enkelte skole i videregående opplæring beregnet for hele Oslo kommune, grunnskolen og videregående skole hver for seg.
2. Fordeling av ressursen til den enkelte skole gjøres av Utdanningsetaten i Oslo kommune etter drøftinger med Utdanningsforbundet. Partene legger til grunn for drøftingene de sosiodemografiske tildelingsmodellene i Oslo kommune og formålet med ressursbestemmelsene.
3. Ved den enkelte skole/enhet fordeles tidsressursen til lærere med byrdefull arbeidssituasjon etter drøftinger med de tillitsvalgte.
4. Tidligere avtaler om byrdefull ressurs opphører fra iverksettelsestidspunktet, jf punkt 5.
5. Denne avtalen gjelder fra 01.01.2008 til 30.04.2010.

*For førskolelærere i barnehage som gir spesialpedagogisk hjelp til barn under skolepliktig alder etter enkeltvedtak (jf. Opplæringslova § 5-1), fordeles ressursen etter drøftinger på det nivå førskolelærernes nærmeste overordnede er.*

#### **“ 2-timers rammen “ på ungdomstrinnet i grunnskolen**

Det avsettes 2 timer pr. uke pr. klasse på ungdomstrinnet til arbeidsoppgaver utenom undervisning.

“2-timersrammen “ benyttes på den enkelte skoles ungdomstrinn til arbeidsoppgaver utenom undervisning, som f.eks.:

fagrettleiding, seksjonsledelse  
sosialpedagogisk tjeneste

Fordeling til de ulike arbeidsoppgaver på den enkelte skoles ungdomstrinn reguleres i henhold til Medbestemmelsesavtalen for grunnskolen § 12.

Beregnet minsteressurs for sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning og kontaktlærer-tjeneste skal tas av “ 2-timersrammen “, jf Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i grunnskolen pkt. 2 og vedlegget ( “administrative og pedagogiske ledelsesressurser i grunnskolen - beregningsregler “) til denne avtale. Det kan gis ytterligere ressurs til slike funksjoner innenfor “ 2-timersrammen “.

For øvrig kan det gis ytterligere ressurs for sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning og kontaktlærertjeneste innenfor de samlede ressurser til skolens ledelse, jf Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i grunnskolen pkt. 2 og 4.

#### **4. IKT – driftsansvarlig**

I grunnskolen og den videregående skolen gis funksjonstillegg etter pkt. 1 for systemansvarlig for EDB/IKT.

I tillegg gis IKT- driftsansvarlig i full stilling i videregående opplæring og voksenopplæring 40 T-trinn. Dersom driftsansvaret bare er deler av full stilling, reduseres tillegget tilsvarende stillingsstørrelsen, avrundet oppover til nærmeste T-trinn. Tillegget følger funksjonen.

#### **5. Realistkompetanse**

Undervisningspersonale i undervisningsstilling med 20 vektall eller mer innen realfag gis 1 alternativt opprykk. Undervisningspersonale i undervisningsstilling med 40 vektall eller mer innen realfag gis ytterligere 1 alternativt opprykk.

Med realfag menes:

Matematikk  
Fysikk  
Kjemi  
Biologi  
IKT

Tillegget gis til undervisningspersonale på følgende stillingskoder:

960 Morsmåslærer  
961 Lærer  
962 Adjunkt

963 Adjunkt med opprykk  
 965 Lektor  
 966 Lektor med opprykk  
 902 Rådgiver/sosiallærer  
 903 Seniorlærer

Vekttallene kan være knyttet til ett eller flere av fagene.

Fra 01.08.04 er det en forutsetning at det undervises minimum 4 timer pr. uke i realfag.

Kompetansen skal være dokumentert, og den enkelte lærer har selv ansvar for å legge frem dokumentasjon for administrasjonen ved den enkelte skole. Rektor har ansvar for å informere lærerne om ordningen.

## **6. Samlingsstyrere**

Samlingsstyrere (der samlinger er eller blir opprettet) gis funksjonstillegg som T-trinn.

Ved opprettelse av ny eller endring av eksisterende samling, fastsettes avlønning etter drøftinger iht. Hovedavtalen. Til grunn for lønnsfastsettelsen skal ligge ansvarsomfang, størrelse, kompleksitet, hyppighet av bruk og eventuell oppbygging/utviding.

Vurderes samlingsstyrerfunksjonen delt på flere, skal det opptas drøftinger om hvilken T-trinnsavlønning den enkelte samlingsstyrer skal ha.

Funksjonstillegget utbetales fullt ut for hver samling og uavhengig av stillingsprosent til den som innehar funksjonen, men tillegget inngår ikke i grunnlaget for overtidsbetaling.

Funksjonstillegget er tidsbegrenset for den tid man innehar funksjonen, og utbetales sammen med månedslønn som tillegg til denne.

Funksjonstillegget er pensjonsgivende.

## **7. Fagkoordinator/fag ansvarlig**

For fagkoordinator/fagansvarlig i videregående opplæring med tidsressurs på 5 % eller mer opprettes en funksjon som fagkoordinator. Tillegget er 52 T-trinn.

For fagkoordinator/fagansvarlig i voksenopplæringen med tidsressurs på 1 time eller mer opprettes en funksjon som fagkoordinator. Tillegget settes til 52 T-trinn.

## **8. Rådgiver/sosiallærer**

a) Rådgivere i den videregående skolen og rådgiver/sosiallærer i grunnskolen samt ved skoler innen voksenopplæring og spesialundervisning (hvor det faktisk er opprettet slike funksjoner) som ikke er innplassert i stillingskode 902, gis funksjonstillegg etter pkt. III 4 pkt 1.

b) Lærere i grunnskolen som innehar sosiallærer- og/eller rådgiverfunksjon gis ytterligere trinn 40 T-trinn.

Lærere i videregående skole og voksenopplæringen som innehar rådgiverfunksjon, med unntak av lærere i stillingskode 923 og 924, gis ytterligere 40 T-trinn.

Tillegget gis til undervisningspersonale på følgende stillingskoder:

960 Morsmåslærer  
 961 Lærer  
 962 Adjunkt  
 963 Adjunkt med opprykk

965 Lektor  
 966 Lektor med opprykk  
 903 Seniorlærer

c) Rådgiver/sosiallærer som er innplassert i stillingskode 902 tilstås et individuelt tillegg slik at de minimum har 3 alternativer mer enn de ville hatt etter kompetanse og ansiennitet i undervisningsstilling pr. 01.09.02.

### **9. Seniortillegg**

Undervisningspersonale i undervisningsstilling gis fra den måned de fyller 62 år opprykk på lønnsrammen omregnet fra 80 T-trinn (avrundet oppover) på den aktuelle lønnsrammen.

Tillegget omfatter følgende stillingskoder:

960 Morsmåslærer  
 961 Lærer  
 962 Adjunkt  
 963 Adjunkt med opprykk  
 965 Lektor  
 966 Lektor med opprykk  
 902 Rådgiver/sosiallærer  
 903 Seniorlærer

### **III 5. Særavtale om arbeidstid for skoleledere og ressursbestemmelser til skoleledelse. Gjeldene fra 01.10.05**

#### **A. Særavtale om arbeidstid for skoleledere**

(stillingskode 901,904, 954, 955 og 958)

##### **1. Arbeidstid**

Skoleledere som har minimum 60 % ledelsesressurs, følger Oslo kommunes normalarbeidstid med 37 timer og 30 minutter pr uke. Det vises til Oslo kommunes Overenskomst om lønns- og arbeidsvilkår del A. Skoleledere har rett til fleksitid i henhold til overenskomstens del B, pkt. 7

Skoleledere som har inntil 60 % ledelsesressurs har et normalarbeidsår på 1687,5 timer netto med gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke i 45,0 uker pr. år. På grunnlag av den enkeltes ledelsesressurs fastsettes det antall uker utover 39 (gj.snittlig 37,5 timer) vedkommende skoleleder skal være til stede. Skoleledere skal være til stede minst 41 uker pr. år. Skoleledere kan, etter avtale med arbeidsgiver, avspasere inntil 6 dager pr. arbeidsår som kompensasjon for møtevirksomhet utenom ordinær arbeidstid i tilknytning til skolens virksomhet.

Arbeidsgiver plikter å legge til rette for at skoleledere med undervisning skal gjennomføre sitt for- og etterarbeid til undervisningen, kompetanseheving mv. innenfor normalarbeidstiden.

#### Protokolltilførsel:

Partene viser til at fjernarbeid er innført som en arbeidsform i Oslo kommune, jf. byrådssak 1316/03. Dette er en generell ordning i kommunen som etter forholdene også kan omfatte skoleledere. Partene forutsetter at fjernarbeidsordninger for skoleledere evt. vurderes på ordinær måte.



**B. Særavtale om ressursbestemmelser til skoleledelse**

## 1. Samlet ressurs til skolens ledelse – organisering

Ressurser til rektor (inkl. administrasjon av skolefridtdsordninger, spesialundervisning m.m.), assisterende rektor, undervisningsinspektør, avdelingsleder og rådgiver/sosiallærer/kontaktlærertjeneste for elevråd som en samlet ressurs til skolen, jf. pkt. 3.

## 2. Innenfor den tildelte ressursramme legger skolen frem forslag til bruk av ressursene, herunder bruk av lederstillinger, for kommunen til endelig godkjenning. Dette innebærer at man lokalt velger hvordan oppgavene skal organiseres, tilpasset skolens behov.

Kommunen som arbeidsgiver har et ansvar for å legge til rette forholdene slik at skolens ledelse gjøres i stand til å utføre et tilfredsstillende arbeid. Tid til ledelse bør også ses i sammenheng med kontorbemanningen for øvrig.

Lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevråd får redusert leseplikt:

Barnetrinnet :

Fådelte skoler	1/2 time pr. uke
6 - 20 klasser	1 time pr. uke
21 klasser eller mer	2 timer pr. uke

Ungdomstrinnet :

Til og med 20 klasser	1 time pr. uke
21 klasser og mer	2 timer pr. uke

Denne ressursen tas av " 2-timers rammen " på ungdomstrinnet, jf Særavtale om leseplikter og tidsressurser i grunnskolen pkt. 3.

Lærere ved spesialskoler som blir pålagt rådgivningsarbeid for elever på ungdomstrinnet gis nedsatt lesetid med inntil 2 timer pr. uke pr. 6 elever.

Ved egne skoler for spesialundervisning får lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevråd redusert leseplikt:

Til og med 5 klasser/grupper	1/2 time pr. uke
6 - 20 klasser/grupper	1 time pr. uke
21 klasser/grupper eller mer	2 timer pr. uke

Klasser/grupper regnes pr. påbegynt 6 elever.

Protokolltilførsel:

*"Partene har forenklet arbeidstidsavtalen for skoleledere m.h.t. minste ressursnivå. Partene er enige om at skolelederne må ha tilstrekkelig tid til lederoppgaver slik at skolens ledelse gjøres i stand til å utføre et tilfredsstillende arbeid*

*De som pr 30.04.2008 er hovedlærere, beholder sine vilkår så lenge de er tilsatt som hovedlærere".*

**III.6 Særskilte lønns- og arbeidsvilkår i voksenopplæringen**

## 1. Undervisning av voksne på grunnskolens og den videregående skolens område

### 1.1 Leseplikter

Lærer som tilsettes i hel eller delvis stilling i voksenopplæringen skal ha samme leseplikt som for det skoleslag og de fag det undervises i. Ved kursopplegg i videregående skole som dekker både grunnkurs og videregående kurs, gjelder laveste leseplikt.

I arbeidsmarkedsopplæringen, jf. pkt. 2.1, og ved undervisning av voksne flyktninger og innvandrere i norsk/samfunnslære, jf. pkt. 3.1, gjelder enkelte særlige leseplikter.

### 1.2 Den enkelte skoles administrasjon

Det vises til Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i grunnskolen og Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i den videregående skolen.

### 1.3. Lønn og godtgjøring

#### 1.3.1 Overtidstimer

Lærere i full stilling i skoleverket får overskytende timer til voksenopplæring beregnet etter reglene om overtidstimer, jf. Avtale om tilpasning til hovedtariffavtalens fellesbestemmelser og ferieloven for skoleverket pkt. 1.

#### 1.3.2. Satser for administrasjon av undervisningen på den videregående skolens område:

Satser pr. skoleår:

Grunnhonorar for til og med 10 kurselever:

- en studieretning	kr.	5.894
- flere studieretninger	“	8.841
11 - 50 kurselever	“	20,50 pr. elev
51 - 100	“	93,00 “
Over 100	“	61,50 “

*Tillegg for kurselever utover 10 beregnes særskilt for hver studieretning.*

#### 1.3.3. Satser for administrasjon av undervisningen på grunnskolens område:

Grunnhonorar for til og med 10 kurselever	kr.	4.917,00
11 - 50 kurselever	“	103,50 pr. elev
51 - 100	“	76,00 “
Over 100	“	50,50 “

#### 1.3.4. Fordeling av administrasjonsgodtgjøring

Det gis en samlet godtgjøring for administrasjon ved den enkelte skole. Etter forslag fra skolen fordeler kommunen/fylkeskommunen midlene mellom rektor, undervisningsinspektør eller andre etter den befating de har hatt med administrasjonen av voksenopplæringen og eksamensavviklingen.

### 1.4. Administrasjon av eksamen