murberget

Länsmuseet Västernorrland

Årsredovisning – årsberättelse 2011

2011 med fokus på föremål, barn och unga

Murberget arbetar med länets gemensamma minne. Vi erbjuder både kulturarvet och samtida kulturuttryck. Vi arbetar målstyrt utifrån tre kärnvärden – kvalitét, kommunikation, mod.

UTSTÄLLNINGAR OCH PROGRAM

Utifrån två tydliga önskemål bland besökarna har den publika verksamheten inriktats mot föremål, barn och ungdom. Det innebär i sin tur att stora resurser lagts på produktionen av ”Samlat för dig” som invigdes i slutet av maj. Och ”Helgon & Demoner” som öppnade på luciadagen riktar sig till i första hand ungdomar. Under året har även arbetet med att etablera ett barnrum fått en tydligare form. På Textilarkivet i Sollefteå fick utställningen Tusen trådar. Tusen år tillägg av ett +. Det är en markering för att den numera även speglar länets rika lintradition. De populära allsångskvällarna kunde fira 10 år vilket manifesterades lite extra i sånghäftet och med en tävling om allsånger genom åren. Kvällsöppet på torsdagarna introducerades under våren i en ambition att öka tillgängligheten för besökarna. Efter utvärdering av utfallet visade det sig att allt för få visat intresse av att komma till torsdagsaktiviteterna. Satsningen avslutades innan årsskiftet.

ORGANISATION OCH PROJEKT

En viktig insats har konservatorerna stått för genom omfattande uppdragsprojekt i samband med restaureringen i Härnösands Domkyrka. Andra projekt, som kan nämnas är KulturBro, Stolpprojektet, Europeana Local och hembygdsförbundets projekt Hus med historia. På IT-området har en satsning på förnyelse av föremålsdatabaserna stått i centrum genom arbetet med Collective Access.

ABM Resurs - för kulturarv i utveckling är ett samverkansinitiativ som sedan 2003 ägs och drivs av Murberget Länsmuseet Västernorrland, Länsbiblioteket Västernorrland och Riksarkivet Landsarkivet Härnösand med stöd av Landstinget Västernorrland, och under 2011 även Härnösands kommun.
Under 2011 avslutades det 3-åriga projektet EuropeanaLocal, där ABM medverkat som enda svensk part med att hitta teknik och former för att tillgängliggöra digitaliserat kulturarvsmaterial i portalen Europenana. Fokus för ABM-samverkan i länet ligger på nätverkande, gemensam fortbildning, IT-samverkan och samarbeten kring strategiska frågor som tillväxt, livslångt lärande och institutionsförnyelse. Ett konkret exempel på samverkan är portalen Kulturarv Västernorrland. I slutet av 2011 beviljades ABM Resurs medel från Statens kulturråd för fortsatt utveckling av portalen och för utveckling av publika databaslösningar.

Inför 2011 infördes en organisationsförändring som innebar att fem avdelningar blev fyra; Tekniska, Dokumentation, Publika och Kommunikation. Viktiga för verksamheten är också avdelningsövergripande råd för planering av utställningar, program, webb, samverkan och arbetsmiljö, kris, insamling och friluftsmuseum. För att komma igång med planeringen av Friluftsmuseets jubileum 2013 tillsattes även ett råd för detta under våren.

VERKSAMHETSPLANERING

Som ett konkret resultat av det organisationsutvecklingsarbete som pågått sedan 2009 i samarbete med Trygghetsrådet genomfördes verksamhetsplanering enligt en ny modell. Så kallade inriktningsmål har brutits ner i resultatmål och i ett nästa steg i aktiviteter som varje avdelning och ledningsgruppen samplanerat. I medarbetarsamtalen som genomförs varje år har sedan de olika uppgifterna konkretiserats för varje medarbetare.

I en strävan efter att utveckla arbetssätt och organisation har riktlinjer slagits fast, som t ex vad som gäller för intern information, projektarbete, medarbetarskap och ledarskap. Arbetet med en kompetensplan är inte avslutat, men en rad utbildningar har ändå genomförts både gemensamt och för enskilda medarbetare genom de medel som stått till buds genom TRS.

Bland inriktningsmålen är arbetet för besökare och intressenter viktigt. Det har inneburit att en kommunikationspolicy tagits fram och att utbildningsinsatser gjorts på området. Eftersom Murberget har ett länsuppdrag är engagemang på olika platser prioriterat. Det innebär att ett hundratal aktiviteter genomförts inom länsmuseets ansvarsområden.

Samarbeten och samverkan med både institutioner och föreningar är viktiga. Ambitionen har förverkligats framför allt i samband med utställningsproduktioner som Samlat för dig och Bengt Lindström i Härnösands konsthall. Sedan flera år tillbaka samverkar Murberget med Technichus, Domkyrkan och Sambiblioteket, ”4 stora” i Härnösand. Samverkan sker regelbundet med Härnösands kommun, Scenkonstbolaget musik och Domkyrkan kring Allsång. Samverkan har några år även gällt regionen och länsmuseerna i de fyra nordligaste länen kring ABM och konservering.

Under 2011 verkställdes de besparingar som beslutats året innan. Det innebar att fyra medarbetare lämnade Murberget i juni. Det fick förstås betydelse för hur verksamheten kunde bedrivas, men ledde också till att ekonomin balanserades. Vid årets slut hade det uppstått ett litet överskott i räkenskaperna. Vid årsskiftet visade sig tyvärr även ett negativ resultat med vikande besökssiffror. Under året har en rad insatser verkställts kring organisationens utveckling och medarbetarnas kompetens.

UTBLICK

Vi måste våga se framåt! Vi har en utmaning att öka antal besökare, både fysiskt och digitalt. Vi ska också bli mer konkurrenskraftiga i det regionala kulturutbudet.

Uppföljning av verksamhetsplan för 2011

Mål- och handlingsplan

Inriktningsmål	Resultatmål	Måluppfyllelse: Ja eller Nej	Kommentar
Besökare/intressent			
Vi ska öka antalet besökare	Vi ska hitta rutiner för god besöksstatistik under 2011.	Ja	En ny besöksräknare är installerad vid ingången till stora hallen.
	Vi ska ha 130 000 besökare under 2011 (museibyggnaden, friluftsmuseet, Textilarkivet, Ulvö gamla kapell, Gammelgården i Myckelgensjö samt aktiviteter i länet)	Nej	Under 2011 kom vi upp till ca 110 900 besökare. Målet är alltså ej uppfyllt.
Vi ska öka kännedomen om våra erbjudanden och vår kompetens.	Kommunikationsstrategi framtagen och förankrad	Ja	En kommunikationspolicy som alla avdelningar lämnade synpunkter på antogs efter kommunikationsseminarium och MBL i början av oktober.
	Vi ska genomföra 75-100 aktivteter ute i länet (exkl. byggnads-antikvariska kontroller)	Ja	10 arkeologiska föredrag, 3 guidningar i kulturmiljöer, 3 byggnadsvårdsdagar, 10 informationsprojekt i byggnadsvård, 47 slöjdaktiviteter, 15 Skapande skola, 2 övriga skolaktiviteter, 22 textilkaféer.
Vi ska utveckla vårt värdskap och utgå från våra besökares behov.	Vi ska genomföra årliga behovsundersökningar genom webb och andra enkäter.	Ja	Årligen Konferensverksamheten har undersökts och utvärderats.
	Alla våra aktiviteter ska om möjligt vara anpassade till besökare med särskilda behov/eftersatta grupper.	Ja	Ständigt mål
Vi ska vara konkurrenskraftiga i det regionala kulturutbudet.	Vi ska öka samarbetet med civilsamhället till 15 samarbeten under 2011	ja	Samarbete med Härnösands konstförening kring Bengt Lindström. 9 informations-projekt tillsammans med länets hembygdsföreningar. Till utställningen *Samlat för dig* samarbetade Museet med 8 privatpersoner för faktainsamling.

Inriktningsmål	Resultatmål	Måluppfyllelse: Ja eller Nej	Kommentar
	Vi ska samverka med 20 kulturinstitutioner i regionen och Norrland.	Ja	”*Fyra stora*” tillsammans med Technichus, Domkyrkan, Sambiblioteket. Musik i Västernorrland, Domkyrkan och Härnösands kommun i Allsång. Ljud och ljusprojekt tillsammans med Västerbottens och Jämtlands länsmuseer. Inom ”Konserveringscentrum” samverkan med Norrbottens länsmuseum, Västerbottens länsmuseum, Skellefteå museum, Jamtli, Hälsinglands museum, Sundsvalls museum, Örnsköldsviks museum, Landsarkivet i Härnösand, Folkrörelsernas arkiv i Norrbotten.
	Vi ska ha ett fortsatt engagemang i ABM Resurs.	Ja	
	Vi har en tydlig ansvarsfördelning avseende omvärlds-bevakning.	Ja	Avdelningsvis
	Vi ska öka tillgängligheten genom förändrade öppettider samt genom att ordna 10 visningar i museets magasin.	Ja	Kvällsöppet under vår och höst. Utvärderat och avslutat. 4 visningar i magasinen och 6 i Åvike herrgård.
Ekonomi/resurser			
Vi ska ha en budget i balans.	Vi ska minska våra kostnader med 2 milj kronor under 2011.	Nej!	Minskning om 1,5 milj.
	Vi ska ha en omsättning på externt finansierade uppdrag på 4 milj kronor 2011.	Ja	Främst konserveringsinsatser i Domkyrkan och arkeologisk verksamhet; E4 syd, vindkraft mm. Summa 4 765 tkr
	2 % av vår ekonomiska omsättning ska finansieras med projektpengar 2011.	Ja	Hus med historia, Kulturbro, Stolpprojekt, Europeana Local. Utfallet motsvarar 5%
Vi ska bli mer affärsmässiga.	Former för intern affärsmässighet ska utredas och kommuniceras.	Nej	Riktlinjer under utarbetande.

Arbetssätt/organisation			
Inriktningsmål	**Resultatmål**	**Måluppfyllelse: Ja eller Nej**	**Kommentar**
Vi ska ha en tydlig organisation avseende: - mål - roller & mandat - planering - intern information	Vi ska ha en mötesstruktur införd och kommunicerad.	Ja	Månadsmöte, avdelningsmöten, ledningsgrupp och fem rådsgrupper
	Vi ska utarbeta en plan för hur vi under året ska arbeta med verksamhets- och kompetensplanering.	Ja	Inom TRS-projektet.
	Former/riktlinjer för intern information framtagna och kommunicerade	Ja	Strategi fastslagen.
	Vi ska genomföra utbildning för nya politiker i styrelsen.	Ja	Utbildningsdag för styrelse och museiledning under ledning av Tomas Jönsson 15/4.
Vi ska kontinuerligt följa upp och utvärdera och förbättra vår verksamhet.	Former/process för utvärdering och uppföljning framtagen och kommunicerad	Nej	Arbetet är påbörjat.
Vi ska ha en organisation som är effektiv så väl horisontellt som vertikalt.	Former/riktlinjer /metoder för att arbeta projektorienterat införda.		LFA (Local Framework Analysis) för varje projekt.
Medarbetarskap/ledarskap			
Vi ska genomföra kontinuerlig kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov.	Vi ska ha en kompetensplan för 2012, klart senast 2011-12-31	Nej	
	Vi ska ha en budget för kompetensutveckling senast 2011-12-31	Ja	Trygghetsrådet + egen insats.
	Vi ska ha ett utvecklingssamtal per medarbetare och år.	Ja	
	Vi ska ta fram en gemensam syn på vad kompetensutveckling är.	Nej	
	Vi ska genomföra avslutningssamtal med medarbetare som lämnar oss.	Ja	

Inriktningsmål	Resultatmål	Måluppfyllelse: Ja eller Nej	Kommentar
Vi ska utveckla ett tydligt ledarskap och medarbetarskap.	Ledare- och medarbetarpolicy ska vara framtagna och kommunicerade	Ja	
Vi ska utveckla ett gott och kreativt samarbetsklimat.	Vår sjukfrånvaro ska vara högst 3 %.	Nej	5 % 2011 (6 % 2010)
	Vi ska årligen genomföra undersökningar kring arbetsmiljö & hälsa.	Ja	
	Vi ska ha former för hur vi levandegör våra kärnvärden.	Nej	Processen kring kärnvärdena pågår fortfarande.

Besöksstatistik

	2011	2010	2009	2008
Museibyggnaden	62 840	74 148	70 696	78 656
Skolverksamheten				
Buss på museet	–	–	1 567	1 872
Övriga visningar	2 025	3 207	2 183	3 342
Uppsökande verksamhet	–	226	231	645
Hemslöjd-barn o ungdom	119	938		
Friluftsmuseet	13 923	16 672	14 297	14 586
Textilarkivet	2 100	2 064	2 186	
Ulvö gamla kapell	8 607	9 734	7 310	8 303
Gammelgården	2 371	2 192	1 820	1 555
Programverksamhet	15 354	14 945	13 801	19 310
Hemslöjdsverksamhet	3 230	9 850	6 837	
ABM	315	250	570	
Hemsidan				
Murberget besök	124 830	150 045	180 258	166 736
sidvisningar	987 983	1 026 837	1 334 862	104 642
Textilarkivet besök	11 151	11 873	8 570	
sidvisningar	51 465	56 202	51 875	

Besöksstatistiken baseras på både mätning, men också skattning eftersom det inte finns räknare i alla miljöer och vid alla programpunkter.

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Årsredovisning för räkenskapsåret 2011-01-01 - 2011-12-31

Styrelsen för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll

Förvaltningsberättelse
Resultaträkning – kostnadsslagsindelad
Balansräkning
Redovisnings- och värderingsprinciper
Noter

Alla belopp redovisas om inte annat anges i kronor (kr).

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Förvaltningsberättelse

Stiftelseförhållanden
Landstinget Västernorrland och Härnösands kommun bildade stiftelsen den 1 januari 1978. Stiftelsens styrelse utgörs av sju ordinarie ledamöter och fem ersättare. Landstinget Västernorrland utser fyra ordinarie och tre ersättare. Härnösands kommun utser tre ordinarie och två ersättare.
Dessutom representeras Ångermanlands- och Medelpads hembygdsförbund med en adjungerad ledamot vardera.
De fackliga organisationerna DIK, Vision och Kommunal representeras av en ledamot vardera.

Information om verksamheten
Stiftelsens ändamål är att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och att hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall inom i huvudsak Västernorrlands län bedriva och främja kulturmiljövård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet samt att på lämpligt sätt fördjupa och förmedla kunskap i hithörande ämnen för en så bred allmänhet som möjligt.

Resultat och ställning

Översikt (tkr)	**2011**	**2010**	**2009**	**2008**
Nettoomsättning	45 095	44 110	49 286	44 578
Resultat efter finansiella poster	-1 219	-27	-440	742
Rörelsemarginal	0,0%	0,0%	0,0%	1,7%
Balansomslutning	41 687	40 746	40 432	41 664
Soliditet	82,6%	87,5%	88,2%	86,7%
Antal årsarbetare	55	58	64	67

Nyckeltalsdefinitioner
Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Resultaträkning

	Not	2011	2010
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	1	45 094 521	44 109 949
Övriga rörelseintäkter	2	937 536	1 705 667
Förändring pågående projekt		-1 467 519	152 911
		44 564 538	**45 968 527**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror	3	-2 531 997	-1 431 580
Övriga externa kostnader	4	-16 313 435	-18 456 356
Personalkostnader	5	-26 828 943	-25 890 954
Avskrivningar av materiella anläggningstillgån	6	-267 980	-297 552
		-45 942 355	**-46 076 442**
Rörelseresultat		**-1 377 817**	**-107 915**
Resultat från finansiella investeringar:			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	160 129	81 573
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-964	-600
		159 165	**80 973**
Årets resultat		**-1 218 652**	**-26 942**

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Balansräkning

	Not	2011-12-31	2010-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	9		
Materiella anläggningstillgångar	10		
Byggnader och mark		246 624	275 376
Kulturhistoriska byggnader		1	1
Kulturhistoriska samlingar		1	1
Konstsamlingar		30 000 000	30 000 000
Inventarier, verktyg och installationer		1 033 070	1 080 774
Finansiella tillgångar			
Aktier och andelar	11	2 097 623	1 938 575
Summa anläggningstillgångar		**33 377 319**	**33 294 727**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Handelsvaror		547 075	565 553
		547 075	**565 553**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		936 567	574 202
Övriga fordringar		54 403	72 086
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	2 152 398	2 602 556
		3 143 368	**3 248 844**
Kassa och bank	13	***4 619 403***	***3 637 125***
Summa omsättningstillgångar		**8 309 846**	**7 451 522**
SUMMA TILLGÅNGAR		**41 687 165**	**40 746 249**

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Balansräkning

	Not	2011-12-31	2010-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	14		
Balanserat resultat		35 663 978	35 690 920
Årets resultat		-1 218 652	-26 942
		34 445 326	***35 663 978***
Summa eget kapital		**34 445 326**	**35 663 978**
Avsättningar			
Övriga avsättningar		1 440 000	0
		1 440 000	**0**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 101 962	1 787 272
Övriga skulder		2 850 564	1 300 483
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	1 849 313	1 994 516
Summa kortfristiga skulder		**5 801 839**	**5 082 271**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**41 687 165**	**40 746 249**
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt
Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Intäkter
Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Statliga bidrag intäktsförs till bedömt verkligt värde då det är rimligt att anta att bidraget kommer att erhållas och att samtliga vidhängande villkor kommer att uppfyllas. När bidraget är knutet till en kostnad redovisas det som en intäkt under de perioder som krävs för att det på ett systematiskt sätt skall möta den kostnad som redovisas och som bidraget avser att kompensera. Om bidraget är knutet till en anläggningstillgång skuldförs bidragets verkliga värde (som förutbetald intäkt) och intäktsförs i resultaträkningen i takt med avskrivningarna på den anläggningstillgång som bidraget avser.
Beslut om accession och kassation av föremål och arkivalier ur museets samlingar beslutas av landsantikvarien med redovisningsskyldighet till styrelsen.

Anläggningstillgångar
Eventuell donation värderas till marknadsvärde vid förvärvstidpunkten och bokförs direkt mot eget kapital

Mark och konst
Ingen avskrivning sker på mark och konst.

Byggnader samt inventarier, verktyg och installationer
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.
Linjär avskrivning görs på avskrivningsbart belopp (anskaffningsvärde med avdrag för beräknat restvärde) över tillgångarnas nyttjandeperiod enligt följande:

Byggnader	12 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 8 år

Kulturhistoriska byggnader och samlingar
De anläggningstillgångar som klassificerats som kulturhistoriska byggnader är
Murberget 1:1, Härnösands kommun
Borgmästaren 8, Härnösands kommun
Myckelgensjö 3:24, Örnsköldsviks kommun
Ulvön 11:1, Örnsköldsviks kommun
Skulnäs 1:23, Örnsköldsviks kommun

Fordringar
Fordringar upptas till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager
Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip och först in - först ut (FIFO) metoden. Detta innebär att varulagret tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet enligt FIFO-metoden och verkligt värde.
Inkuransavdrag görs med 3%, varefter varorna ej bedöms överstiga försäljningsvärdet minskat med beräknade försäljningskostnader.

Likvida medel
Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.

Leasing
Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Noter

Not 1 Nettoomsättningens fördelning
Nettoomsättning per rörelsegren fördelar sig enligt följande:

		2011	2010
Försäljning			
Butiks- och kaféförsäljning		1 892 159	2 268 319
Visningsintäkter		40 800	47 725
Uppdragsintäkter		4 765 379	1 970 570
Anslag			
Landstinget Västernorrland		19 905 000	19 905 000
Härnösands kommun		7 023 700	7 023 700
Statens Kulturråd		4 636 000	4 675 500
Nämnden för hemslöjdsfrågor		614 000	594 000
Sollefteå kommun		1 400 000	1 400 000
Övriga bidrag			
Lönebidrag		1 580 662	1 860 345
EU Bidrag		973 228	296 315
Övriga projektbidrag	Not 16	2 263 593	4 068 475
Summa		**45 094 521**	**44 109 949**

Not 2 Övriga rörelseintäkter

Intäkt skogsavverkning	307 380	0
Övriga rörelseintäkter	630 156	1 705 667
	937 536	**1 705 667**

Not 3 Handelsvaror

Butik- och kafé	1 031 982	1 088 571
Underentreprenader uppdragsverksamhet	1 500 015	343 009
	2 531 997	**1 431 580**

Not 4 Övriga externa kostnader

Lokalkostnader	7 421 836	7 246 166
Fastighetskostnader	1 190 372	1 257 005
Hyra av anläggningstillgångar	61 577	95 518
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	2 138 585	1 808 437
Reparation och underhåll inventarier	37 409	75 695
Kostnader för transportmedel	318 681	284 801
Frakter och transporter	55 578	93 992
Resekostnader	657 298	1 174 209
Reklam och PR	636 225	711 612
Kontorsmaterial och trycksaker	315 058	380 574
Tele och post	213 446	268 463
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	881 476	941 854
Förvaltningskostnader	28 800	29 606
Övriga externa tjänster	2 196 117	3 959 497
Övriga externa kostnader	160 977	128 927
Summa	**16 313 435**	**18 456 356**

	2011	2010
Not 5 Personalkostnader, ersättningar och arvoden		
Antal årsarbetare		
Män	21	22
Kvinnor	34	36
	55	**58**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse & museichef	779 754	686 688
Avvecklingskostnad för museichefen enligt avtal	1 440 000	0
Övriga anställda	17 070 792	17 195 112
	19 290 546	**17 881 800**
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	6 906 770	6 984 156
	6 906 770	**6 984 156**

Pensionsförpliktelser
Stiftelsen har inga pensionsförpliktelser utöver sedvanlig pensionsförsäkring enligt ITP-planen

Upplysning om sjukfrånvaro		
Sjukfrånvaro för kvinnor	6%	6%
Sjukfrånvaro för män	3%	6%
Sjukfrånvaro för anställda 29 år och yngre	0%	0%
Sjukfrånvaro för anställda mellan 30 - 49 år	5%	7%
Sjukfrånvaro för anställda 50 år och äldre	5%	6%

Sjukfrånvaron för varje ovanstående grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

Total sjukfrånvaro	5%	6%
Långtidssjukfrånvaro	71%	57%

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Den ordinarie arbetstiden har definierats som arbetstid enligt kollektivavtal eller annat avtal med den anställde. Semesterledighet och tjänstledighet ingår i ordinarie arbetstid.

	2011	2010
Fördelningen mellan män och kvinnor i stiftelsens styrelse:		
Kvinnor	4	6
Män	8	11
Fördelningen mellan män och kvinnor i ledningsgruppen:		
Kvinnor	1	2
Män	4	3

Arvoden till revisorer		
Ernst & Young AB	28 800	29 606
Övriga revisorer	14 540	14 485
Summa	**43 340**	**44 091**

Not 6 Avskrivningar		
Byggnader och mark	-28 752	-28 752
Inventarier, verktyg och installationer	-239 228	-268 800
Summa	**-267 980**	**-297 552**

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter		
Utdelningar	55 152	59 696
Ränteintäkter	104 977	21 877
Summa	**160 129**	**81 573**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntekostnader	-964	-600
Summa	**-964**	**-600**

Not 9 Leasingavtal		
Under året har företagets leasingkostnader uppgått till:	-125 094	-116 565

	2011	2010
Not 10 Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	364 029	364 029
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**364 029**	**364 029**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-88 653	-59 901
Årets avskrivningar	-28 752	-28 752
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-117 405**	**-88 653**
Bokfört värde	**246 624**	**275 376**
Kulturhistoriska byggnader		
In- och utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1	1
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1**	**1**
Bokfört värde	**1**	**1**
Kulturhistoriska samlingar		
In- och utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1	1
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1**	**1**
Bokfört värde	**1**	**1**
Konstsamlingar		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	30 000 000	30 000 000
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**30 000 000**	**30 000 000**
Bokfört värde	**30 000 000**	**30 000 000**

Inventarier, verktyg och installationer	**2 011**	**2 010**
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	3 989 084	3 757 345
Nyanskaffningar	191 524	231 739
Avyttringar/utrangeringar	-1 091 765	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 088 843**	**3 989 084**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 908 310	-2 639 510
Avyttringar/utrangeringar	1 091 765	0
Årets avskrivningar	-239 228	-268 800
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 055 773**	**-2 908 310**
Bokfört värde	**1 033 070**	**1 080 774**

Not 11 Aktier och andelar

Ingående anskaffningsvärde	1 938 575	1 659 744
Nyanskaffningar	159 048	278 831
	2 097 623	**1 938 575**

Aktier och andelar	**Bokfört värde**	**Marknads-värde**
Noterade aktier och andra andelar	2 097 623	2 324 196

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda hyror	1 507 808	1 423 658
Övriga poster	644 590	1 178 898
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**2 152 398**	**2 602 556**

Not 13 Kassa och bank

Växelkassor	9 500	9 500
PlusGirot	1 198	49 446
SEB Företagskonto	4 608 705	3 578 179
	4 619 403	**3 637 125**

Not 14 Eget Kapital

	Balanserat resultat	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	35 690 920	-26 942	35 663 978
Överföring fg års resultat	-26 942	26 942	0
Årets resultat		-1 218 652	-1 218 652
Belopp vid årets utgång	***35 663 978***	***-1 218 652***	***34 445 326***

	2 011	2 010
Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna löner	53 318	61 266
Semesterlöneskuld	643 436	662 824
Sociala avgifter	718 739	932 922
Övriga poster	433 820	337 504
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**1 849 313**	**1 994 516**

Not 16 Övriga projektbidrag

Landstinget Västernorrland	
ABM	500 000
	500 000
Länsstyrelsen	
Byggnadsvårdsdagar	18 775
Informationsstolpar	259 000
Ed Local	45 739
Skyltning vid Styresholm	10 815
Fornvård längs Ångermanälven	53 100
Allsta Klingsta	136 000
	523 429
Härnösands kommun	
ABM	150 000
	150 000
Riksantikvarieämbetet	
Bidrag till arbetsledare Kulturarvs IT	461 900
	461 900
Statens kulturråd	
Konserveringscentrum	100 000
	100 000
Björkå AB Fornminnesfond	
C-14 analys av skelett Sollefteå	3 000
Restaurering kokhus	50 000
Vindkraft Ramsele	7 000
	60 000

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Västernorrlands Hembygdsråd	
Hus med historia	150 000
	150 000
Trygghetsrådet	
Bidrag till utbildning	155 264
	155 264
Berit Wallenbergs stiftelse	
Analyser Holms sn, Medelpad	33 000
	33 000
Härnösands medicinhistoria	
Birgittamuseet	30 000
	30 000
Tillväxtverket	
Stickperformence	100 000
	100 000
	2 263 593

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr 888000-3143

Härnösand 2012-02-28

Sverker Ågren

Lo Högberg

Kenneth Westin

Margareta Ragnarsdotter

Magnus Oscarsson

Tomas Q Nilsson

Sigge Tjärnlund

Vår granskningsrapport har lämnats 2012-03-21

Ulf Broman

Bo-Anders Öberg

Min revisionsberättelse har lämnats 2012-03-21

Charlotte Bouvin
Auktoriserad revisor FAR

ERNST & YOUNG

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland,
org.nr 888000-3143

Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland för räkenskapsåret 2011-01-01 - 2011-12-31

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2011 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat styrelsens förvaltning av Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland för räkenskapsåret 2011-01-01 - 2011-12-31

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om huruvida vi vid vår granskning funnit att någon ledamot i styrelsen handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Jag anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Sundsvall den 21 mars 2012

Charlotte Bouvin

Charlotte Bouvin
Auktoriserad revisor

Till styrelsen i Stiftelsen
Länsmuseet Västernorrland
Org.nr. 888000-3143

Granskningsrapport Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland för år 2011.

Vi har granskat stiftelsens verksamhet under år 2011.

Granskningen har varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Vi bedömer att stiftelsens verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att stiftelsens interna kontroll varit tillräcklig.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Härnösand den 21 mars 2012

Ulf Broman
Av Landstinget Västernorrland
utsedd revisor

Bo-Anders Öberg
av Härnösands kommun
utsedd revisor

Tack till våra samarrangörer: Härnösands kommun,
Scenkonstbolaget Musik, Härnösands Domkyrkoförsamling,
Tidningen Ångermanland och Hemströms Tryckeri.
murberget

Fri entré. **www.murberget.se**
Härnösand. Öppet tis-sön 11–16
Butik, mat & kafé, tfn 0611-886 00

murberget
Länsmuseet Västernorrland